

Kunnanvaltuusto

AIKA 17.06.2019 klo 18:00 - 19:03

PAIKKA Huutjärven koulu

LÄSNÄ Kallio Osmo Puheenjohtaja
26 valtuutettua ja 1 varavaltuutettu, liite 11

MUUT Eho Jouni Kunnanjohtaja
Paju Taija Pöytäkirjanpitäjä
Hakulinen Sari Rehtori
Kaulio Janne Tekninen johtaja

POISSA Klami Jaana Jäsen
Pusila Sanni Nuorisovaltuuston
edustaja

ASIAT §:t 22 - 31

ALLEKIRJOITUS

Osmo Kallio
Puheenjohtaja

Taija Paju
Pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

19.6.2019

Tiina Helle

Raimo Hokkanen

PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVILLÄ

Pyhtään kunnanvirasto 20.6.2019 klo 9.00-15.00.
Pöytäkirjan julkaisu yleiseen tietoverkkoon 20.6.2019.

TODISTAA

Ilmoitustaulunhoitaja

Tiina Sundgren

Kunnanvaltuusto

17.06.2019

ASIAT

§	Otsikko	Sivu
22	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	66
23	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN	67
24	TALOUSKATSAUS 1-4/2019	68
25	HENKILÖSTÖRAPORTTI VUODELTA 2018	69
26	ARVIOINTIKERTOMUS	70
27	TILINTARKASTUSKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN SEKÄ VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TILIKAUDELTA 2018	73
28	VERSSONKANKAAN VESIHUOLLON RAKENTAMINEN	75
29	ASEMAKAAVAMUUTOS / KANGASMÄKI	80
30	KUNNANHALLITUKSEN VALINTA	83
31	VALTUUSTON PUHEENJOHTAJISTON VALINTA	85

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kvalt 17.06.2019 § 22

Kutsu valtuuston kokoukseen on vähintään 4 päivää ennen kokousta lähetettävä erikseen kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (hallintosääntö 81 §).

Valtuuston kokouksen ajasta ja paikasta tiedotetaan ennen kokousta niissä tiedotusvälineissä, joissa valtuusto on päättänyt kokouksistaan ilmoittaa (hallintosääntö 81 §).

Kunnanvaltuuston kokouksesta on ilmoitettava säädetyn tavan lisäksi Pyhtäänlehti-Pyttisbladet -nimisessä paikallislehdessä kokouksen aika ja paikka sekä milloin ja missä paikassa kokouksen tarkastettu pöytäkirja valitusosoituksineen tullaan pitämään yleisesti nähtävänä (kv:n päätös 7 § 11.2.2019).

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, on lähetettävä kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä (hallintosääntö 82 §).

Tästä kokouksesta on annettu yleisesti tieto hallintosäännön 81 §:n ja kunnanvaltuuston päätöksen 7 § 11.2.2019 mukaisesti julkaisemalla kokousta koskeva kuulutus kunnan verkkosivuilla ja Pyhtäänlehti-Pyttisbladetissa 4.6.2019.

Kokouksen esityslista liitteineen on julkaistu sähköisessä kokousjärjestelmässä 12.6.2019.

Päätösehdotus:

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Kvalt 17.06.2019 § 23

Valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua siltä osin kun pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa (hallintosääntö 102 §).

Päätösehdotus:

Valtuusto valitsee kaksi valtuutettua tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Päätös:

Valittiin Tiina Helle ja Raimo Hokkanen.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 108
§ 24

10.06.2019
17.06.2019

TALOUSKATSAUS 1-4/2019

1036/02/2019

Khall 10.06.2019 § 108

Valmistelija: Hallinto- ja taloussihteeri Sirpa Holm, p. 040 710 4673

Hallinto-osastolla on laadittu talouskatsaus ajalta 1.1.-30.4.2019. Katsaus sisältää koko kunnan tasolla tuloslaskelman sekä osastoittain määrärahojen toteutumatilanteen samalta ajanjaksolta.

Kunnan käyttötalousmenojen ja -tulojen tavoitetaso on ko. ajankohtana 33%. Tulojen osalta toteutuma alittuu 9 prosenttiyksiköllä tavoitetasosta. Menojen toteutuma on tavoitetasossa 33 %.

Valtionosuudet ja verotulot alittavat tavoitetason. Rahoitustuotot ja -kulut ovat toteutuneet yli tavoitetason.

Jaksolle kuuluvat kirjautumattomat erät huomioiden tuloslaskelma osoittaa alijäämää 246 000,- euroa.

Ennuste koko tilikauden lopun tilanteesta osoittaa alijäämää noin 200 000,-.

Esityslistan liitteenä on tuloslaskelma, lautakuntien toteutumavertailut sekä osastojen toteumatilanteet ja ennuste koko vuoden tuloslaskelmasta.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee talouskatsauksen 1.1.-30.4.2019 tietoonsa ja saattaa sen edelleen valtuuston tietoon.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kvalt 17.06.2019 § 24

Valmistelija: Hallinto- ja taloussihteeri Sirpa Holm, p. 040 710 4673

Päätösehdotus:

Valtuusto merkitsee talouskatsauksen 1.1.-30.4.2019 tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta	§ 7	18.03.2019
Kunnanhallitus	§ 46	25.03.2019
Kunnanvaltuusto	§ 25	17.06.2019

HENKILÖSTÖRAPORTTI VUODELTA 2018

581/00.01/2018

Ytt 18.03.2019 § 7

Valmistelija: Hallinto- ja taloussihteeri Sirpa Holm 040 710 4673

Kunnan henkilöstöraportti vuodelta 2018 on valmistunut ja se on esityslistan liitteenä.

Sairauspoissaolopäivien määrä on pysynyt samalla tasolla vuoteen 2017 verrattuna. Sairauspäiviä työntekijää kohti vuonna 2017 oli 16,2 ja vuonna 2018 13,7.

Henkilöstöraportti on esityslistan liitteenä.

Ehdotus:

Käsitellään ehdotus henkilöstöraportiksi ja lähetetään se edelleen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Khall 25.03.2019 § 46

Valmistelija: Hallintojohtaja Olli Vilen, p. 041 543 8743

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että henkilöstöraportti merkitään tietoon saatetuksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kvalt 17.06.2019 § 25
Liite 12

Valmistelija: Hallinto- ja taloussihteeri Sirpa Holm, p. 040 710 4673

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että henkilöstöraportti merkitään tietoon saatetuksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta 2017-2021	§ 17	15.04.2019
Tarkastuslautakunta 2017-2021	§ 24	07.05.2019
Tarkastuslautakunta 2017-2021	§ 29	20.05.2019
Tarkastuslautakunta 2017-2021	§ 35	03.06.2019
Kunnanvaltuusto	§ 26	17.06.2019

ARVIOINTIKERTOMUS

1180/02.02.01/2019

Tark 15.04.2019 § 17

Valmistelija: Tilintarkastaja Riitta Samola

Kuntalain 121 § :n mukaisesti tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää arviointikertomuksen laadintaprosessista, aikataulusta ja käy alustavan keskustelun sisällöstä huomioiden tarkastuslautakunnan jäsenten esteellisyydet.

Päätös:

Päätettiin, että arviointikertomusta aloitetaan käsittelemään seuraavassa kokouksessa, joka pidetään 7.5 klo 9 ja seuraava käsittely 20.5 klo 12.

Päätettiin, että tarkastuslautakunnan sihteeri laatii alustavaa pohjaa seuraavaan kokoukseen.

Todettiin, että Reijo Yrjölä ja Tuulikki Aksels ei osallistu tekniikkalautakunnan alaisten asioiden arviointiin ja Jouko Pöyhönen hyvinvointilautakunnan alaisten asioiden arviointiin lautakuntien jäsenenä (osallisuusjäävi).

Tark 07.05.2019 § 24

Valmistelija: Tilintarkastaja Riitta Samola.

Päätösehdotus:

Jatketaan arviointikertomuksen laadintaa tarkastuslautakunnalle lähetetyn luonnoksen perusteella.

Päätös:

Päätettiin jatkaa arviointikertomuksen laadintaa seuraavassa kokouksessa.

Tark 20.05.2019 § 29

Valmistelija: Tilintarkastaja Riitta Samola.

Tarkastuslautakunta käy läpi arviointikertomuksen tarkennukset ja jatkaa laadintaa.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää:

- hyväksyä ja allekirjoittaa arviointikertomuksen
- lähettää arviointikertomuksen kunnanvaltuustolle ja
- esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanhallitukselta ja lautakunnilta pyydetään vastineet arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista, selvityspyynnöistä ja suosituksista kunnanvaltuustolle viimeistään marraskuun loppuun mennessä.

Päätös:

Päätettiin jatkaa arviointikertomuksen laadintaa seuraavassa kokouksessa.

Tark 03.06.2019 § 35

Liite 2

Valmistelija: Tilintarkastaja Riitta Samola.

Tarkastuslautakunta käy läpi arviointikertomuksen tarkennukset ja jatkaa laadintaa.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää:

- hyväksyä ja allekirjoittaa arviointikertomuksen
- lähettää arviointikertomuksen kunnanvaltuustolle ja
- esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanhallitukselta ja lautakunnilta pyydetään vastineet arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista, selvityspyynnöistä ja suosituksista kunnanvaltuustolle viimeistään marraskuun loppuun mennessä.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Kvalt 17.06.2019 § 26

Liite 13

Valmistelija: Hallinto- ja taloussihteeri Sirpa Holm, p. 040 710 4673

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta esittää arviointikertomuksen vuodelta 2018 kunnanvaltuustolle tiedoksi ja esittää kunnanvaltuustolle, että se velvoittaa kunnanhallitusta ryhtymään toimenpiteisiin tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa esittämien suositusten ja havaintojen osalta sekä ilmoittamaan niistä kunnanvaltuustolle ja edelleen tarkastuslautakunnalle marraskuun loppuun mennessä.

Päätös:
Hyväksyttiin.

Liite nro 13 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2018

Tarkastuslautakunta 2017-2021	§ 23	07.05.2019
Kunnanvaltuusto	§ 27	17.06.2019

TILINTARKASTUSKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN SEKÄ VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TILIKAUDELTA 2018

Tark 07.05.2019 § 23

Valmistelija: Tilintarkastaja Riitta Samola.

Kunnanhallitus on 25.3.2019 allekirjoittanut tilinpäätöksen vuodelta 2018. Kunnanhallitus on luovuttanut vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle ja tarkastuslautakunnalle tiedoksi.

Tilintarkastajan on annettava valtuustolle tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielinten jäsenille ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille (KuntaL 75 §).

BDO Auditor Oy:n vastuunalainen tilintarkastaja JHT, HT Riitta Samola on antanut tilintarkastuskertomuksen Pyhtään kunnan vuoden 2018 hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tarkastamisesta.

Tilintarkastuskertomuksessa ei ole esitetty kuntalain 75 §:ssä tarkoitettua muistutusta. Vastuunalainen tilintarkastaja luovuttaa 7.5.2019 päivätyn tilintarkastuskertomuksen kokouksessa.

Kuntalain 71 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat. Tämän säännöksen mukaisesti asian valtuustolle esittelee tarkastuslautakunta.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että valtuusto

- merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen
- hyväksyy vuoden 2018 tilinpäätöksen
- myöntää vastuuvapauden toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville virkamiehille tilikaudelta 1.1.-31.12.2018.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Kvalt 17.06.2019 § 27
Liitteet 14 ja 15

Valmistelija: Hallinto- ja taloussihteeri Sirpa Holm, p. 040 710 4673

Yllä olevassa esittelytekstissä on viitattu kuntalain pykäliin 71 ja 75.
Viittaukset tarkoittavat uuden kuntalain pykälää 121 ja 125.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että valtuusto

- merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen
- hyväksyy vuoden 2018 tilinpäätöksen
- myöntää vastuuvapauden toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville virkamiehille tilikaudelta 1.1.-31.12.2018.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Liitteet

nro 14 TPKIRJA2018korjattu
nro 15 Tilintarkastuskertomus 2018

Tekninen lautakunta	§ 59	23.08.2016
Tekniikkalautakunta	§ 20	16.04.2019
Kunnanhallitus	§ 81	06.05.2019
Kunnanvaltuusto	§ 28	17.06.2019

VERSSONKANKAAN VESIHUOLLON RAKENTAMINEN

1943/10.03.01/2016

Tekla 23.08.2016 § 59

Valmistelija: tekninen johtaja p. 044 3575503

Yleistä

Tekninen johtaja on neuvotellut Kymen Vesi Oy:n kanssa vesihuollon järjestämisestä Verssön alueelle Munapirttiin (liite . Tarve vesihuollon rakentamiseen syntyy, kun Verssön alueen kaavamuutos valmistuu ja saa lainvoiman sekä alueelle löydetään ulkopuolinen toimija/maanomistaja, joka käynnistää Verssön alueen kehittämisen.

Verssön alueen vesihuollon rakentaminen on rakennustöiden ja kustannusten osalta suuri investointi, koska Verssön alue sijaitsee Munapirtissä kaukana Kymen Veden verkostosta. Hankkeen kokonaiskustannusarvio on n. 2 M€.

Pyhtään kunnan ja Kymen Vesi Oy:n yhteistyösopimuksen mukaan kunta ei voi velvoittaa Kymen Vesi Oy:tä rakentamaan vesihuoltoa Munapirttiin, koska se ei kuulu Kymen Vesi Oy:n toiminta-alueeseen. Sen vuoksi on ollut tarkoituksenmukaista neuvotella periaatteet, jonka mukaan vesihuolto on mahdollista rakentaa ja mitkä ovat tällöin osapuolten (Pyhtään kunta, Kymen Vesi Oy ja Verssön alueen toimija/maanomistaja ja alueen muut kiinteistöt) vastuut.

Neuvottelun tuloksena sovittiin seuraavaa:

Edellytykset ja reunaehdot hankkeen toteutukselle

- Vesihuollon rakentamishanke etenee vain, mikäli Verssön alueen matkailuhanke etenee siten, että on olemassa toimija/maanomistaja, joka sitoutuu KyVe:n liittymismaksun suuruisen ennakkomaksun maksamiseen.
- KyVe:n toiminta-alue ei laajene Munapirtin kaava-alueelle.
- KyVe:n yleisenä periaatteena on, että liittymismaksuilla on katettava 30-40 % hankkeen kustannuksista
- KyVe osallistuu osuuden A-B kustannuksiin 500 000 eurolla. Osuuden valmistuttua, putkilinja siirtyy KyVe:n omistukseen ja ylläpidettäväksi.
- Kunta rahoittaa osuuden B-C kokonaan. Osuuden valmistuttua, putkilinja siirtyy KyVe:n omistukseen ja ylläpidettäväksi.

- Alueelle tulee kaksinkertainen liittymismaksun suuruinen ennakkomaksu. Verssön alueen matkailuhankkeen rakennusoikeuden mukainen liittymismaksun suuruinen ennakkomaksu on n. 110 000 €, joka vastaa 10 000 kerrosneliön rakennusoikeutta. Mikäli alueelle kaavoitetaan lisää rakennusoikeutta, peritään siitä lisäliittymismaksu.
- KyVe sitoutuu rakennuttamaan vesihuoltoverkoston valmiiksi noin vuoden kuluttua ennakkomaksun suorittamisesta, edellyttäen, että rakentamiseen tarvittavat luvat saadaan suunnitellussa aikataulussa.

:

Verssön alueen toimija/maanomistaja

- Suunnittelee, rakentaa ja ylläpitää alueen sisäisen vesihuollon.
- Maksaa em. ennakkomaksun
- Allekirjoittaa kauppakirjan Pyhtään kunnan kanssa maa-alueesta

Runkojohdon varrella osuus B-C olevat kiinteistöt

- Näille mahdollistetaan liittyminen kunnan rahoittamaan johtoon
- Kunta ei peri liittyjiltä kustannuksia eikä myönnä muita avustuksia
- KyVe perii kaksinkertaiset liittymismaksut jokaiselta kiinteistöltä
- Kyseessä on toiminta-alueen ulkopuoliset liittyjät
 - Vastuuraja on rungossa eli johdot rungosta eteenpäin ovat yhden tai useamman kiinteistön yksityisiä johtoja
 - Näistä laaditaan yhteisjohtosopimukset tarvittaessa

Keihässalmi

- Alueen kehittyminen kaavoituksen myötä huomioitu runkolinjoissa
- Vesihuollon kustannusjaosta sovitaan rakentamisen yhteydessä kunnan ja Kymen Veden kesken

Muut Munapirtin asukkaat

- Muut Munapirtin asukkaat / maanomistajat saavat liittyä johtoon sen kapasiteetin sallimissa rajoissa
 - Niiden osalta suositellaan osuuskunnan perustamista
 - Tämä otetaan käsittelyyn sitten, kun on varmaa, että johdot rakennetaan

Kymen Vesi Oy:n osalta tämä neuvottelutulos vaatii vielä heidän hallituksen hyväksynnän.

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta päättää Pyhtään kunnan osalta hyväksyä teknisen johtajan esityksen Verssönkankaan vesihuollon rakentamiseksi. Päätös astuu voimaan mikäli myös Kymen Veden hallitus hyväksyy neuvottelutuloksen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tekltk 16.04.2019 § 20

Valmistelija: Tekninen johtaja Janne Kaulio p. 044 3575503

Verssonkankaan vesihuollon rakentamisesta on tehty päätös Tekla 23.08.2016 § 59. Kymen Vesi Oy:n hallitus on hyväksynyt periaatteen kokouksessaan 9.9.2017. Kymen Veden päätös on oheismateriaalina.

Tämän jälkeen Pyhtään kunta on tehnyt esisopimuksen kiinteistönkaupasta (Lauttaranta kiinteistötunnus 624-416-5-78, pinta-alaltaan 0,7160 ha sekä määräala kiinteistöistä Pitkänokka kiinteistötunnus 624-416-5-3, pinta-alaltaan n. 6,5 ha.). Sopimuksessa on sovittu vesihuollon rakentamisesta alueella ja alueen rajalle seuraavasti:

"Kunta huolehtii yhdessä Kymen Vesi Oy:n kanssa vesijohdon rakentamisesta alueen rajalle sekä viemäriputkivalmiuden tuomisesta alueen rajalle. Viemäriputkivalmius tarkoittaa, että Purolan kylältä Keihässalmeen vedetään tyhjä putki, joka kytketään Kymen Vesi Oy:n viemäriverkostoon Munapirtin Versson rakentamisen yhteydessä.

Ostaja vastaa alueen sisäisen kunnallistekniikan suunnittelusta ja rakentamisesta, mukaan lukien harmaavesien puhdistusjärjestelystä."

Em. kiinteistönkaupan kauppakirjan allekirjoittamisen ehtona on, että alla olevat ehdot ovat täyttyneet:

1. Kaupan kohteen alueelle laadittu asemakaava on saanut lainvoiman.
2. Ostaja on viimeistään kaksi pankkipäivää ennen kaupantekopäivää suorittanut kauppahinnan myyjän pankkitilille.

Keihässalmen vesihuolto

Tällä hetkellä alueen vesihuoltoverkostot päättyvät Purolaan Pyhtään vesiosuuskunnan verkostoon. Purolantien varren asutus Keihässalmelle sekä Munapirtti toimivat kiinteistökohtaisen vesihuollon varassa. Kiinteistöjen vesihuolto tulee järjestää ympäristönsuojelumääräysten mukaisella tavalla jätevesiasetuksen määräajan umpeutuessa vuoden 2019 lopussa. Suunnittelualue on liitteenä (liite 2).

Purolantien ja Keihässalmen alueelle on suunniteltu yhteistyössä Kymen Vesi Oy:n kanssa vesihuollon toteutusta em. sopimuksen mukaisesti. Kymen Vesi Oy on antanut lausunnon (liite 3) rakentamisperiaatteesta ja yhtiön osallistumisesta hankkeeseen ja sen kustannuksiin.

Suunnitelmassa on tarkoituksena rakentaa vesihuoltoverkosto Purolasta Keihässalmen asemakaavoitetulle alueelle Purolantien varteen. Yleissuunnitelma (liite 4) sisältää runkovesijohdon sekä paineviemäriinjan. Pyhtään vesiosuuskunta on hyväksynyt em. suunnitelman.

Em. yleissuunnitelma toimisi vaiheena 1 teknisessä lautakunnassa 23.08.2016 § 59 päätetylle Verssonkankaan vesihuollon rakentamiselle.

Kustannukset

Alkuperäisen suunnitelman mukainen Verssonkankaan vesihuollon rakentamisen kustannusarvio oli 2 000 0000 €. Vaiheen 1 kustannusarvio on 600 000 €. Vaiheen 2 kustannusarvio on 1 400 000 €

Aikataulu

Ostajan tavoitteena on käynnistää alueen rakennustyöt toukokuussa 2020, jolloin syntyy myös veden tarve alueella.

Päätösehdotus:

Tekniikkalautakunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että alkuperäistä päätöstä ja vuoden 2019 investointisuunnitelmaa tarkistetaan seuraavasti:

1. Verssonkankaan vesihuollon rakentaminen vaiheistetaan vaiheeseen 1 ja vaiheeseen 2.
2. Aikaistetaan vaiheen 1 toteutusta esitetyn yleissuunnitelman osalta siten, että urakka on valmis toukokuun loppuun 2020 mennessä.
3. Varataan määrärahaa vaiheen 1 toteutukseen seuraavasti:
 1. 30 000 € suunnittelu määräraha vuodelle 2019
 2. 570 000 € toteutus määräraha vuodelle 2020
4. Vaihe 2 rakennetaan alkuperäisen sopimuksen periaatteen mukaisesti.
5. Vaiheen 1 suunnittelu käynnistetään välittömästi, mutta toteutusta ei käynnistetä ennenkuin kiinteistönkaupan kauppakirjan ehdot ovat täyttyneet

Päätös:

Hyväksyttiin.

Khall 06.05.2019 § 81

Valmistelija:

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että alkuperäistä päätöstä ja vuoden 2019 investointisuunnitelmaa tarkistetaan seuraavasti:

1. Verssonkankaan vesihuollon rakentaminen vaiheistetaan vaiheeseen 1 ja vaiheeseen 2.
2. Aikaistetaan vaiheen 1 toteutusta esitetyn yleissuunnitelman osalta siten, että urakka on valmis toukokuun loppuun 2020 mennessä.
3. Varataan määrärahaa vaiheen 1 toteutukseen seuraavasti:
 1. 30 000 € suunnittelu määräraha vuodelle 2019
 2. 570 000 € toteutus määräraha vuodelle 2020
4. Vaihe 2 rakennetaan alkuperäisen sopimuksen periaatteen mukaisesti.

5. Vaiheen 1 suunnittelu käynnistetään välittömästi, mutta toteutusta ei käynnistetä ennen kuin kiinteistökaupan kappakirjan ehdot ovat täyttyneet.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokouksessa oli asiantuntijana läsnä tekninen johtaja Janne Kaulio klo 18:00-18:26 tämän pykälän käsittelyn aikana.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Riikka Turunen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18:19.

Kvalt 17.06.2019 § 28

Valmistelija:

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että alkuperäistä päätöstä ja vuoden 2019 investointisuunnitelmaa tarkistetaan seuraavasti:

1. Verssonkankaan vesihuollon rakentaminen vaiheistetaan vaiheeseen 1 ja vaiheeseen 2.
2. Aikaistetaan vaiheen 1 toteutusta esitetyn yleissuunnitelman osalta siten, että urakka on valmis toukokuun loppuun 2020 mennessä.
3. Varataan määrärahaa vaiheen 1 toteutukseen seuraavasti:
 1. 30 000 € suunnittelu määräraha vuodelle 2019
 2. 570 000 € toteutus määräraha vuodelle 2020
4. Vaihe 2 rakennetaan alkuperäisen sopimuksen periaatteen mukaisesti.
5. Vaiheen 1 suunnittelu käynnistetään välittömästi, mutta toteutusta ei käynnistetä ennen kuin kiinteistökaupan kauppakirjan ehdot ovat täyttyneet.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kaavoitustoimikunta	§ 38	17.09.2018
Kaavoitustoimikunta	§ 5	23.01.2019
Kunnanhallitus	§ 28	04.02.2019
Kaavoitustoimikunta	§ 14	07.05.2019
Kunnanhallitus	§ 98	27.05.2019
Kunnanvaltuusto	§ 29	17.06.2019

ASEMAKAAVAMUUTOS / KANGASMÄKI

739/10.02.03/2018

Kaavtmk 17.09.2018 § 38

Valmistelija: Maankäyttöinsinööri Pirjo Kopra

Kunnanhallitus on 08.01.2018 tehnyt päätöksen määrälän myymisestä Kiinteistöyhtiö Yläräkkö Oy:lle ehdollisella sopimuksella, johon sisältyy asemakaavan muuttaminen ja että ostaja vastaa kaavoituksen kustannuksista.

Kaavan laatijana on Laitila Arkkitehdit Oy / Arkkitehti Petteri Nikki.

Kaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelma sekä kaavaluonnos ovat oheismateriaalina.

Päätösehdotus:

Kaavoitustoimikunta päättää hyväksyä osallistumis- ja arviointisuunnitelman ja kaavaluonnoksen ja asettaa ne MRL:n mukaisesti nähtäville.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kaavtmk 23.01.2019 § 5

Valmistelija: Maankäyttöinsinööri Pirjo Kopra

Kaavaluonnos oli nähtävillä 18.-31.10.2018. Konsultin valmistelemat vastineet lausuntoihin ja mielipiteisiin ovat oheismateriaalina. Myös kaavan ehdotusaineisto on oheismateriaalina.

Kaavasta saatu palautteen pohjalta on tarkistettu pohjavesialueen rajaus sekä VAT:n päiväys.

Päätösehdotus:

Kaavoitustoimikunta hyväksyy kaavaehdotuksen ja esittää sen kunnanhallitukselle nähtäville asetattamiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Khall 04.02.2019 § 28

Valmistelija: Hallintojohtaja Olli Vilen, p. 041 543 8743

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää asettaa kaavaehdotuksen MRL:n mukaisesti nähtäville.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kaavtmk 07.05.2019 § 14

Valmistelija: p. 040 832 1321

Kaavaehdotus oli nähtävillä 14.2.- 18.3.2019. Konsultin valmistelemat vastineet mielipiteisiin ja lausuntoihin ovat oheismateriaalina..

Muutoksia kaavaehdotukseen ei tehty.

Päätösehdotus:

Kaavoitustoimikunta päättää hyväksyä Kangasmäen asemakaavan muutoksen ja esittää sen kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Khall 27.05.2019 § 98

Valmistelija: Hallintojohtaja Olli Vilen, p. 041 543 8743

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy Kangasmäen asemakaavan muutoksen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kvalt 17.06.2019 § 29
Liitteet 16 ja 17

Valmistelija:

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy Kangasmäen asemakaavan muutoksen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Liitteet	nro 16	Kaavakartta / Kangasmäen asemakaavamuutos / Hyväksymisvaiheen kaavamateriaali
	nro 17	Kaavaselostus / Kangasmäen asemakaavamuutos / Hyväksymisvaiheen kaavamateriaali

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 89
§ 30

06.05.2019
17.06.2019

KUNNANHALLITUKSEN VALINTA

1138/00.00.01/2019

Khall 06.05.2019 § 89

Valmistelija: Hallintojohtaja Olli Vilen, p. 041 543 8743

Kunnanhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta (KuntaL 38 §). Kunnanhallituksen tulee vastata kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kunnanhallitus valvoo kunnan etua ja, jollei hallintosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa. Kunnanhallitus edustaa kuntaa työnantajana ja vastaa kunnan henkilöstöpolitiikasta. Kunnanhallitus vastaa kunnan toiminnan yhteensovittamisesta ja kunnan toiminnan omistajaohjauksesta sekä huolehtii kunnan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä (KuntaL 39 §).

Kunnanhallituksen jäsenet valitaan kesäkuussa pidettävässä valtuuston kokouksessa (KuntaL 32 §).

Hallintosäännön 8 §:n mukaan kunnanhallituksen toimikausi on kaksi vuotta ja se alkaa tai päättyy valtuuston toimikauden vaihtuessa. Kunnanhallituksessa on yhdeksän (9) jäsentä ja kullakin jäsenellä henkilökohtainen varajäsen. Valtuusto valitsee yhden jäsenistä puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Vaalikelpoinen kunnanhallitukseen on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

- välittömästi kunnanhallituksen alaisena toimiva kunnan palveluksessa oleva henkilö;
- henkilö, joka on kunnanhallituksen tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa
- kunnan palveluksessa oleva henkilö, joka lautakunnan esittelijänä tai muuten vastaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta;
- henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä tai säätiössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle kunnanhallituksessa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Henkilöstön edunvalvonnasta asianomaisessa kunnassa huolehtivan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen puheenjohtaja ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen. Vaalikelpoinen ei myöskään ole henkilö, joka yhteisön neuvottelijana tai muussa vastaavassa ominaisuudessa vastaa edunvalvonnasta.

Enemmistön kunnanhallituksen jäsenistä on oltava muita kuin kunnan tai kunnan määräämisvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa olevia henkilöitä. (KuntaL 73 §). Lisäksi vaalissa on otettava huomioon tasa-arvolain vaatimukset: kunnallisissa toimielimissä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 % (tasa-arvolaki 4 a §). Vaatimus koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että se

- valitsee yhdeksän jäsentä ja heistä kullekin henkilökohtaisen varajäsenen kunnanhallitukseen toimikaudeksi 2019-2021
- valitsee jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kvalt 17.06.2019 § 30

Valmistelija:

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että se

- valitsee yhdeksän jäsentä ja heistä kullekin henkilökohtaisen varajäsenen kunnanhallitukseen toimikaudeksi 2019-2021
- valitsee jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Päätös:

Valittiin yksimielisesti kunnanhallituksen jäsenet seuraavasti:

Jäsen

Jyrki Metsola, puheenjohtaja
Mervi Liimatainen
Kari Huovila
Tiina Helle
Jukka Söderholm
Raul Lehto, varapuheenjohtaja
Riikka Turunen
Erja Paavola
Kim Rosqvist

Henkilökohtainen varajäsen

Erkki Huhtinen
Sari Tjeder
Raimo Hokkanen
Katri Arvila
Jaana Klami
Sami Saarinen
Seija Piispa-Jespars
Markku Tuomala
Anne Skoas

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 88
§ 31

06.05.2019
17.06.2019

VALTUUSTON PUHEENJOHTAJISTON VALINTA

1138/00.00.01/2019

Khall 06.05.2019 § 88

Valmistelija: Hallintojohtaja Olli Vilen, p. 041 543 8743

Valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia toimikaudekseen, jollei valtuusto ole päättänyt lyhyemmästä toimikaudesta (KuntaL 32 §). Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa (KuntaL 33 §).

Valtuuston puheenjohtajiston toimikausi on kaksi vuotta (hallintosääntö 76 § 2 mom.).

Valtuustossa on kaksi varapuheenjohtajaa (hallintosääntö 76 § 3 mom.).

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että se valitsee keskuudestaan puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan toimikaudeksi 2019-2021.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kvalt 17.06.2019 § 31

Valmistelija:

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että se valitsee keskuudestaan puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan toimikaudeksi 2019-2021.

Päätös:

Valittiin yksimielisesti Osmo Kallio valtuuston puheenjohtajaksi, Toni Vanhala valtuuston I varapuheenjohtajaksi ja Freddie Cederlund valtuuston II varapuheenjohtajaksi.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Osmo Kallio kiitti luottamuksesta.

VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä

Pykälät

Kunnanvaltuusto

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 22-26

HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

Tässä kokouksessa tehdystä päätöksestä § - , joka koskee kunnallisen virkaehtosopimuslain 26 §:ssä mainittuja asioita, ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

Tässä kokouksessa tehtyyn, hankintoaikaisua koskevaan päätökseen § -, ei saa hakea muutosta.

Pykälät:

Tässä kokouksessa tehdystä päätöksestä § - , joka koskee kunnallisen kansanäänestyksen toimittamista, ei saa valittamalla hakea muutosta (kuntalaki 24 §).

Pykälät:

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomainen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

Itä-Suomen hallinto-oikeus
Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio
ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2501
Puhelinnumero: 029 564 2500

Kunnallisvalitus, Valitusaika 30 päivää

Pykälät: 27-31

Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää (jollei erityislaissa ole säädetty muusta valitusajasta)

MUUTOKSENHAUN MAKSU

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1383/2018) säädetään. Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.

VALITUSPERUSTEET

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- päätös on muuten lainvastainen.

VALITUSAIKA

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

VALITUKSEN MUOTO, SISÄLTÖ JA LIITTEET

Valitus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan;
- valittajan nimi ja kotikunta;
- postiosoite, puhelinnumero tai sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja, jollei valittaja ole valtuuttanut häntä suullisesti valitusviranomaisessa.

VALITUKSEN TOIMITTAMINEN

Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle

ennen valitusajan päättymistä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus lähetetään aina omalla vastuulla.